

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Глазов, Удмуртская Республика

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
от «20» мая 2019 г.
Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»
А.А. Пригода
«30» августа 2019 г.
Приказ № 158/1 - Д

Локальный акт №98

Положение

о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012года (часть 2 статья 30).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №1» (далее-ОО). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора ОО.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3. 1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, расписанием учебных занятий по полугодиям, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности и расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года:

1) Учебный год начинается 1 сентября.

2) Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х — 11-х классах — 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
 - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - для посещающих группу продленного дня рекомендовано организация 3-разового питания и прогулок;
 - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная неделя во 2 — 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, элективные, факультативные курсы, курсы по выбору, группы продленного дня, дополнительные платные образовательные услуги организуются после учебных занятий

3.5.2. Элективные, факультативные курсы, курсы по выбору, ГИЗ, внеурочная деятельность организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

45 минут 2-11 классы

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.5.6. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов и учащихся на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором ОО и заместителями директора осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.). Освобождение для участия в мероприятиях определяется приказом по ОО заявлению родителя (законного представителя).

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода их из здания ОО.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО на основании заявления педагога.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором ОО.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи ими и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.22821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.28, приложение № 6

3.6.6. Изменения в расписании учебных занятий и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора ОО.

4. Занятость обучающихся во время летнего периода

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора ОО.

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
от « 14 » 05 20 19 г.
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
от « 17 » 05 20 19 г.
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
от « 17 » 05 20 19 г.
Протокол № 4