

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Глазов, Удмуртская Республика

ПРИНЯТО

на общем собрании
коллектива (Конференции)
от «17» марта 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»
_____ А.А. Пригода
«22» марта 2016 г.
Приказ №86 - Д

Локальный АКТ - №78

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26 Закона). Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный, законодательно-распределительный орган управления школой.

1.2. Педсовет создается в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.3. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы.

1.4. Каждый педагог, работающий в данной школе с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Компетенция и ответственность педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

2.Оценивать,обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2.Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	2.3а объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсовете.	3.Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3.3а актуальность и корректность вопросов.
4.Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	4.Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	4.3а объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5.Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учебы и активную внеклассную работу.	5.Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5.3а своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6.Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6.Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	6.3а своевременную реализацию решений педсовета.

4.Организация деятельности

4.1 **Педсовет проводится четыре раза в год.**

4.2 Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

4.3 Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).

4.4 Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

4.5 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6 Время, место и повестка педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.7 Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4.8 Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управления образования. Начальник управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация и отчетность

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы и заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.