

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол №10 от 10.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
_____ А.А.Пригода
Приказ №69 - Д от 10.04.2023г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» на 31.12.2022 года**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
Руководитель	Пригода Андрей Александрович
Адрес организации	427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Сибирская, д.19
Телефон, факс	8 (34141) 7-36-82
Адрес электронной почты	school1-glazov@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Администрации города Глазова
Дата создания	1952г.
Лицензия	От 02.11.2016г. №1566, серия 18 Л 01 №0001539
Свидетельство о государственной аккредитации	От 23.12.2013г. №73, серия 18 А 01 №0000566

Основным видом деятельности МБОУ «СОШ №1» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

<i>Наименование органа</i>	<i>Функции</i>
Директор	<ol style="list-style-type: none">1) осуществляет общее руководство Учреждением;2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;7) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;8) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;9) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;10) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;12) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;13) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;14) обеспечивает выполнение муниципального задания

	<p>Учредителя в полном объеме;</p> <p>15) издает приказы обязательные к исполнению работниками Учреждения;</p> <p>16) совершает сделки, выдает доверенности;</p> <p>17) открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;</p> <p>18) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;</p> <p>19) осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности;</p> <p>20) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;</p> <p>21) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю;</p> <p>22) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю;</p> <p>23) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;</p> <p>24) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</p> <p>25) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>26) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;</p> <p>27) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;</p> <p>28) утверждает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;</p> <p>29) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.</p>
Общее собрание работников	<p>1) рассмотрение основных направлений деятельности Учреждения;</p> <p>2) согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;</p> <p>3) принятие коллективного договора;</p> <p>4) принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>5) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;</p> <p>6) выдвижение полномочных представителей и (или) образование</p>

	представительского органа работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением.
Педагогический совет	<ol style="list-style-type: none"> 1) принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год; 2) принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением; 3) принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении; 4) принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; 5) принятие локальных нормативных актов; 6) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; 7) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; 8) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; 9) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; 10) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны; 11) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения; 12) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения; 13) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; 14) утверждение характеристики работников, представленных к награждению.
Совет Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся; 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; 3) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении; 4) согласование Режимы занятий обучающихся; 5) принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; 6) принятие Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

8) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

9) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

11) принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

12) принятие Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

13) принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

14) принятие Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

15) принятие условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

16) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

17) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

18) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

19) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

20) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

21) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

22) внесение руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

Попечительский совет	1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения; 2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований; 3) согласование с Директором Учреждения основные направления своей работы; 4) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения другими способами.
----------------------	---

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных объединения:

- гуманитарного цикла;
- естественно-математического;
- объединение педагогов начального образования.

III. Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

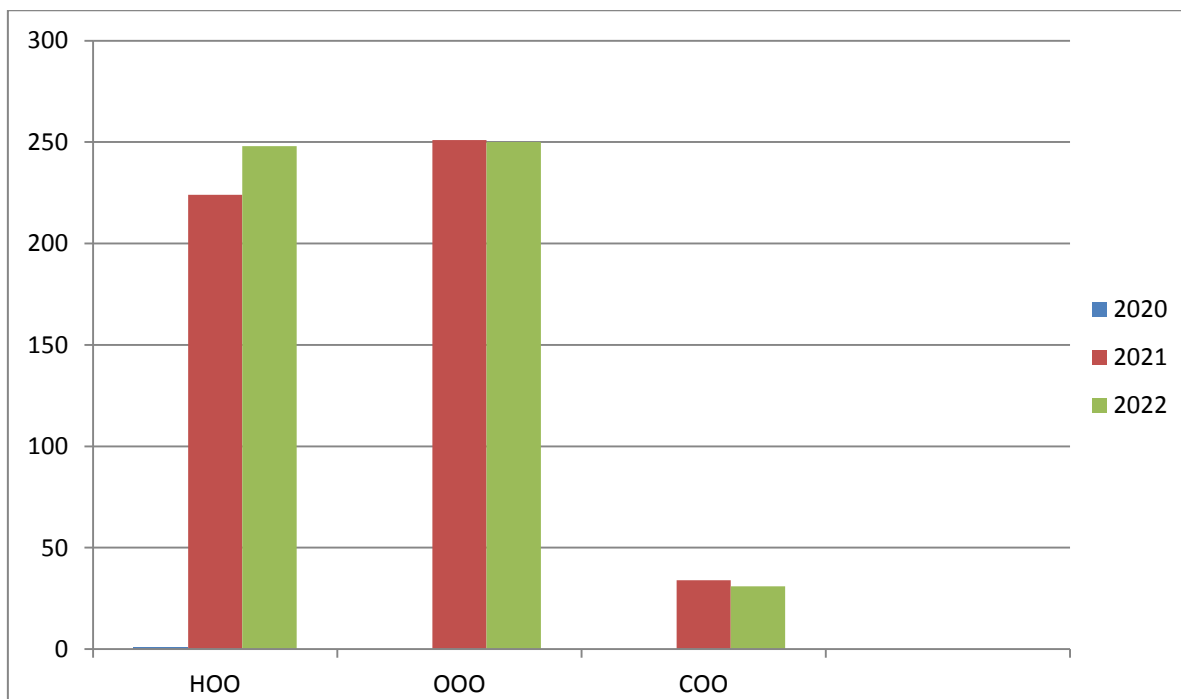
- Форма обучения: очная.
- Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: – 35 минут (сентябрь – декабрь); – 40 минут (январь – май)	5	33
2–11	1	45 минут	6	34

Начало учебных занятий – 8 ч 00 мин.

Динамика контингента обучающихся:



Школа в течение 2022 года продолжала профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20. Так, Школа:

- закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски медицинские,
- разработала графики входа обучающихся через три входа в Школу и уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи;
- подготовила новое расписание со смещенным началом уроков и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты обучающихся;
- разместила на сайте МБОУ «СОШ №1» необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

Перечень документов, регламентирующий функционирование Школы в условиях коронавирусной инфекции

Название документа	Примечание
СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановлением главного санитарного врача от 02.11:2021 № 27 действие антикоронавирусных СП 3.1/2.4.3598-20 продлили до 01.01.2024
Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 №	<...>

02/14750-2021-24	«О	подготовке	
образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»			

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МБОУ «СОШ №1» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «СОШ №1» на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

С 1 сентября 2022 года МБОУ «СОШ № 1» внедряет в образовательный процесс новые предметные концепции:

- Концепцию преподавания учебного предмета «Биология» в общеобразовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы;
- Концепцию преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- Концепцию экологического образования в системе общего образования.

С целью внедрения новых концепций преподавания разработан план, куда включены мероприятия, которые помогут преподавать учебные предметы с учетом новых концепций.

В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов «Биология» и «ОДНКНР». Также проведена ревизия рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования. Рабочие программы учебных предметов приведены в соответствие с новыми концепциями.

В 2022 году ОО осуществляла реализацию ряда учебных предметов и курсов с **применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

4А класс – «Литературное чтение», «Родной язык (русский)», «Краеведение», «Логика»;

5 классы – факультативный курс «Функциональная грамотность»

7, 8 классы – факультативный курс по русскому языку «Изучение речеведческих понятий»;

10 класс – элективный курс «Практическая география»;

Образовательная организация в 2020/21 году начала **реализацию ФГОС СОО**. В 2020/21 году для обучающихся 10-х классов был сформирован универсальный профиль. В 2021 году с учетом запросов обучающихся на основании анкетирования так же был

сформирован универсальный профиль. Таким образом, в 2021/2022 учебном году в полной мере реализуется ФГОС СОО и профильное обучения для учащихся 10-х и 11-х классов.

Категории обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья*, которые обучаются в школе:

- дети с нарушениями зрения – 2 человека;
- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) -2 человека;
- дети с задержкой психического развития (ЗПР) – 1 человек.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Внеурочная деятельность на 2022 - 2023 учебный год

Направления деятельности	Курс	Форма организации	2А	2Б	2В	2Г	Всего	3А	3Б	3В	Всего	4А	4Б	4В	Всего	2-4 классы
За счет бюджета ОО																
Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры (ПДО)	спортивная секция						1	1	1	3	1	1	1	3	6
	Разговор о правильном питании (ГПД)	беседа, тематический классный час	0,5	0,5	0,5	0,5	2		0,5	0,5	1	0,5	0,5		1	4
Общекультурное	Читаем вместе (ГПД)	книжный клуб														0
	Планета рукоделия (ПДО)	творческая мастеская	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
	Мир красок (ПДО)	художественная студия	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
Духовно - нравственное	Мои размышления (кл.ч.)	тематический классный час	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0,25	0,25	0,25	0,75	0,25	0,25	0,3	0,75	2,5
	Ведение в историю (ПДО)	культурологическая студия						1	1	1	3					3
	Разговор о важном (кл.ч.)	тематический классный час	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
	Уроки нравственности (кл.ч.)	тематический классный час	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0,25	0,25	0,25	0,75	0,25	0,25	0,3	0,75	2,5
Социальное	Юный пешеход (ГПД)	тематическая беседа	0,5	0,5	0,5	0,5	2									2
	Лестница успеха (ГПД)	социальные пробы											1	1	2	2
Общеинтеллектуальное	Умники и умницы (ГПД)	интеллектуальные игры	0,5	0,5	0,5	0,5	2		0,5	0,5	1	2	2	2	6	9
	Занимательный русский язык (ГПД)	мастерская	0,5	0,5	0,5	0,5	2					1			1	3
	Первые шаги в науку (ГПД)	исследовательские проекты						0,5	0,5	0,5	1,5	1	1		2	3,5
Макс. объем нагрузки			5,5	5,5	5,5	5,5	22	6	7	7	20	9	9	7,5	25,5	67,5

Социальное	Учусь принимать решение (кл.ч.)	тематические классные часы	0,25	0,25	0,25	0,25			0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	2,25
	История в деталях (ПДО)	правовая студия					1							1
	"Единичка" (ГПД)	школьные медиа					1	1			1			
	Мир профессий (кл.ч.)	профорientационные беседы					0,25	0,25	0,25	0,25				1
Общественно-интеллектуальное	Основы финансовой грамотности (ПДО)	беседы, дискуссии, деловые игры						1	1					2
	Домашний менеджмент (кл.ч.)	деловая игра, практика					0,25	0,25	0,25	0,25				1
	Искать, творить, стремиться (кл.ч.)	практика	0,25	0,25	0,25	0,25								1
	Химические эксперименты (ПДО)	практика									1	1	1	3
Макс. объем нагрузки			3	3	4	5	5	8	6	4	4,5	3,5	3,5	49,5

Внеурочная деятельность 5 - 9 класс (2022-2026г.)

Направления деятельности	Курс	Формы организации	5А	5Б	5В	6А	6Б	6В	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В	Всего
Физическое	Шаги здоровья (кл.ч.)	диспут, беседа							0,25	0,25								0,5
	Юный турист (ПДО)	туристическое сообщество	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					11
	Спортивные игры (ПДО)	спортивная секция										1	1		1	1	1	5
	Разговор о правильном питании (кл.ч.)	тематические беседы	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25										1,5
Общекультурное	Кругозор (кл.ч.)	экскурсии, беседы	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	3,75
Гражданско-патриотическое	Разговор о важном (кл.ч.)	информационно-просветительские занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Социальное	Мир профессий (кл.ч.)	профорientационные беседы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Творческое	Планета рукоделия (ПДО)	творческая студия	1	1	1	1	1	1	1	1								
Интеллектуальное	Основы функциональной грамотности (кл.ч.)	беседы, дискуссии, деловые игры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Макс. объем нагрузки			5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	4,25	5,25	5,25	3,25	4,25	4,25	4,25	74,75

Внеурочная деятельность 10 - 11 класс

Направления деятельности	Курс	Формы организации	10А	11А	Всего
Спортивно-оздоровительное	Спорт -это жизнь (кл.ч.)	спортивный клуб, походы	1	1	2
Общекультурное	Я и культура (кл.ч.)	час общения	0,25	0,25	0,5
Духовно - нравственное	Я и мои ценности (кл.ч.)	творческая мастерская, онлайн-урок, час общения	0,25	0,25	0,5
Социальное	Моя профессиональная проба (кл.ч.)	экскурсии, пробы	0,25		0,25
	Школа волонтера(кл.ч.)	социальные активности	1	1	2
Общественно-интеллектуальное	Познание путь, а не цель (НОУ)	конференции, очные и заочные конкурсы и олимпиады	1	1	2
Макс. объем нагрузки			3,75	3,5	7,25

Воспитательная работа во втором полугодии 2021/22 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО и СОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации на уровне основного общего образования реализуются в сферах:

- отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);
- отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками, старшими и младшими);
- отношения обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);
- отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);
- отношения обучающихся к себе, своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);
- отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

- трудовых и социально-экономических отношений (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные мероприятия (тематические вечера, праздники, утренники и др.);

- акции;

- конкурсы и проекты;

- флэшмобы;

- фестивали и концерты;

- волонтерство

Школа принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней.

В 2022 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;

- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

- индивидуальные беседы с учащимися;

- индивидуальные беседы с родителями;

- родительские собрания.

На начало 2022/23 учебного года в Школе сформировано 27 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

IV. Содержание и качество подготовки обучающихся

Анализ качества успеваемости по школе по уровням образования

Показатели	НОО		ООО		СОО		Итого по ОО
	1 – 4 класс	4 класс	5 – 9 класс	9 класс	10-11 класс	11 класс	
Обученность	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Качество	43%	39%	25%	21%	45%	64%	38%
Имеют академическую задолженность	0	0	0	0	0	0	0
Из них:							
- переведены в следующий класс условно	0	0	0	0	0	0	0
- оставлены на повторный курс обучения	0	0	0	0	0	0	0
Количество отличников	3	0	0	0	0	0	3
Количество хорошистов	101	23	63	10	14	7	165
Количество учащихся, имеющих одну «3»	21	8	12	3	5	4	38
Награждены похвальным листом «За отличные успехи в учебе»	3	0	0	0	0	0	3

В 2022 году государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ для 9 классов проводилась по 2 обязательным предметам – математика, русский язык и 2 предмета по выбору

Результаты ГИА 9 класс в 2022 году

<i>Предмет</i>	<i>Количество обучающихся</i>	<i>Качество</i>	<i>Средний балл</i>
Русский язык	47	49%	3,55
Математика	47	49%	3,57
Английский язык	1	100%	4,0
обществознание	9	78%	3,89
История	1	0%	3,0
Химия	6	100%	4,5
Физика	12	42%	3,42
Биология	17	59%	3,59
Информатика	24	42%	3,54
География	20	40%	3,45
Литература	4	0%	3,0

Результаты ГИА 11 класс в 2022 году

<i>Предмет</i>	<i>Количество обучающихся</i>	<i>Средний балл</i>	<i>Высокобальники</i>
Русский язык	11	71	85 б.- 1 чел.
Математика (профиль)	2	61	
Обществознание	6	65	
Физика	-		
Химия	2	48	
Биология	8	52	
Информатика	1	48	
История	1	63	

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	В 10-й класс своей ОО	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профильный класс	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в СПО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2020	31	11	0	1	37	29	5	3	0
2021	49	20	2	2	21	14	4	2	1
2022	47	14	0	1	11	10	1	0	0

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 36 педагогов, 1 внешний совместитель. В 2022 году аттестацию прошли 9 человек – на первую квалификационную категорию, 1 человек – на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд:

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем библиотечного (книжного) фонда – всего (сумма строк 06 – 09)	01	990		36 503
из него:				
учебники	02	990		13 187
учебные пособия	03			1 552
художественная литература	04			19 605
справочный материал	05			420
Из строки 01:				
печатные издания	06	990		34 764
аудиовизуальные документы	07			13
документы на микроформах	08			
электронные документы	09			1 726

Информационное обслуживание библиотеки

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	01	6
в том числе оснащены персональными компьютерами	02	2
из них с доступом к сети Интернет	03	2
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	04	629
Число посетителей, человек	05	21 171
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0)	06	1
Количество персональных компьютеров, единиц	07	2
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0):		
принтера	08	1
сканера	09	1
ксерокса	10	1
стационарной интерактивной доски	11	
многофункционального устройства (МФУ, выполняющего операции печати, сканирования, копирования)	12	1

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 26 учебных кабинетов, в том числе:

- кабинет физики;
- кабинет химии;
- кабинет биологии;
- один компьютерный класс с 10 рабочими местами;
- кабинет технологии для девочек.

Имеется спортивный и тренажерный залы. На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Информационная база организации

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	70	69	69
из них:				
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	39	38	38
планшетные компьютеры	03			
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	70	69	69
имеющие доступ к сети Интернет	05	70	69	69
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	70	69	69
поступившие в отчетном году	07	29	29	29
Электронные терминалы (инфоматы)	08			
из них с доступом к ресурсам сети Интернет	09			
Мультимедийные проекторы	10	8		
Интерактивные доски	11	4		
Принтеры	12	7		
Сканеры	13	1		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	7		
Ксероксы	15	1		

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	527 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	236 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	254 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	36 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	178 человек/ 34%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,55 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,57 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	61 балл

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человека/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	158 человек/30%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	67 человек/ 13%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%
1.19.2	Федерального уровня (заочные олимпиады)	67 человека/13%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в	527 человек/100%

	общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	36 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	36 человек/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	36 человек/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человек/64%
1.29.1	Высшая	3 человек/8%
1.29.2	Первая	20 человек/56%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	7 человек/19%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/17%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек/25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/11%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36 человека/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36 человек/100%

2. Инфраструктура

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,13 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	28 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	527 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,5 кв. м