

Управление образования Администрации г. Глазова УР
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

22.02.2024г.

№29 - Д

**Об организации приемной компании в 1 класс
2024/2025 учебного года**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (п.8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст. 55 Закона), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями : приказ от 30.08.2022 № 784, приказ от 30.08.2023 № 642), приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.02.2024 № 01/01/-34эд/0659, Постановления Администрации города Глазова от 02.07.2021 года № 26/4 «Об организации закрепления муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за конкретными территориями муниципального образования «Город Глазов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Каримову Софью Валентиновну, заместителя директора по УВР ответственным лицом за проведение приемной компании 2024/2025 учебного года.
2. Назначить
-Ашихмину Л.В., учителя математики и информатики техническим специалистом.
-Ивонину Л.А., ответственным за прием и регистрацию заявлений в АИС «Электронная школа»
-Каримову С.В., ответственным за изменение статуса заявления в АИС «Электронная школа»
3. Провести собрание родителей будущих первоклассников 05 марта 2024 в 17.30. отв. Каримова С.В.
4. Начать прием в 1 класс 2024/2025 учебного года с 27 марта 2024 г с 15.00 в соответствии с письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659
5. Организовать прием 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ № 1» г. Глазова (согласно приказу УО № 31 ОД от 22. 01 .2024 г)
6. Установить план набора: 3 класса по 20 учащихся. Итого: 60 детей.

7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

9.Ивониной Л.А., секретарю учебной части

- вести журналы регистрации заявлений (в соответствии с требованиями)
- вести работу с живой очередью

8. Довести до сведения родителей, о праве ОО в отказе в приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории в случае отсутствия свободных мест для приема.

9. Приказ о зачислении в 1 класс образовательной организации издать в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10. Ивановой Н.В. размещать необходимую информацию о ходе приемной комиссии на официальном сайте ОО, предоставлять информацию о наличии вакантных мест для приема в 1 класс на официальном сайт ОО .

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Пригода А.А.

Приложения к приказу

№29-Д от 22.02.2024

График приема документов в первый класс

№	День недели	Время начала приема документов	Время окончания приема документов	Примечание
1	Понедельник	8.00	16.00	Работа с личными обращениями и электронной записью
2	Вторник	8.00	16.00	
3	Среда	8.00	16.00	
4	Четверг	8.00	16.00	
5	Пятница	8.00	16.00	
6	Суббота	с 08.00	14.00	Работа с документами